

# Blackout Handlungsplan

der

**Volks- und Mittelschule  
Lech am Arlberg**



## Inhaltsverzeichnis - Blackout Handlungsplan

Einleitung .....	3
Blackout - ja oder nein? .....	4
To do - Schüler/innen .....	4
To do - Gebäude .....	5
Dokumentation täglicher Rundgang .....	5
Journaldienst während des Blackouts .....	6
Hello again - Wiederaufnahme Schulbetrieb .....	7
To do .....	7
Good to know .....	8
Logbuch .....	9
Sie erreichen uns nach dem Blackout wieder unter .....	10
Blackout Handlungsplan kommuniziert und upgedatet .....	11
Spezialfall Exkursion - VS und MS Lech on the road .....	12
Briefe Eltern .....	13

## Einleitung

Blackout = plötzlich = unerwartet

**ABER:**

Es besteht keine unmittelbare,  
akute Gefahr an der Schule!

3

**Fall A: Außerhalb der Unterrichtszeit  
sowie Mittags- und Freizeitbetreuung**



Den Anweisungen der Behörde folgen



via Radio



Krisenteam (Lisa Matt, Julian Epp)  
trifft sich um 12:00 Uhr oder 17:00 Uhr  
nach Blackout Beginn an der Schule



Schließung Gebäude

**Spezialfall:** Exkursion (siehe S.12)

**Fall B: Während der Unterrichtszeit  
sowie Mittags- und Freizeitbetreuung**

(inkl. auf dem Weg in die Schule)



Unterricht wird laut Stundenplan<sup>1</sup>  
fortgesetzt (**ebenso Mittags-  
und Freizeitbetreuung**)



Schüler/innen werden laut  
Einverständnis entlassen



Krisenteam (Lisa Matt, Julian Epp)  
trifft sich um 17:00 Uhr an der Schule



Schließung Gebäude

<sup>1</sup> ...einige Fächer (Ernährung und Haushalt, Werken - je nachdem, Digitale Grundbildung, Bewegung und Sport) ändern ihr Programm (Lesestunde, Brettspiele der VS,...). Vormittags- und Nachmittagsunterricht werden separat betrachtet (d.h. Blackout am Vormittag = kein Nachmittagsunterricht + keine Mittags- und Freizeitbetreuung, Blackout während der Mittagspause = kein Nachmittagsunterricht).

## Blackout - ja oder nein?



## To do - Schüler/innen

Was?	Wer?	Uhrzeit
Radio aufdrehen	Schulleitung oder Stellvertretung	
Falls Schulleitung oder Stellvertretung im Unterricht ist - wird Supplierung eingeteilt	Schulleitung oder Stellvertretung	
Alle Klassen persönlich informieren und Blackoutmappe in die Klassen bringen	Schulleitung oder Stellvertretung	
Anwesenheit Schüler/innen in der Blackoutmappe protokollieren	Unterrichtende L	
Kontaktaufnahme Einsatzleitung (Gerhard Lucian via Funk)	Schulleitung oder Stellvertretung	
Weitere, neue Informationen in die Klassen bringen	Schulleitung oder Stellvertretung	
Letze Unterrichtsstunde laut Stundenplan: Hefte und Bücher einpacken für Hausübung, zum Lernen,...	L die in der letzten Stunde unterrichtet	
Informationsschreiben für die Eltern aus der Blackoutmappe mitgeben	L die in der letzten Stunde unterrichtet	
Geräte und Licht im Klassenraum ausschalten	L die in der letzten Stunde unterrichtet	
Schüler/innen am Ende der regulären Unterrichtszeit in der Garderobe laut Einverständnis entlassen und dies protokollieren	L die in der letzten Stunde unterrichtet	
Gesunde Jause Lebensmittel - Schüler/innen im Eingang VS und MS mit nach Hause geben	L die in der letzten Stunde unterrichtet Marianna bereitet vor	
<b>Einsatzleitung informieren: Alle S haben die Schule verlassen</b>	<b>Schulleitung oder Stellvertretung</b>	

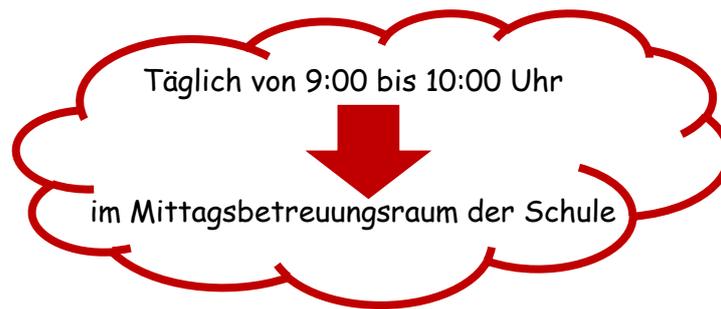
**To do - Gebäude**

Was?	Wer?	Uhrzeit
Elektronische Geräte vom Netz trennen (Stecker ziehen, Tafeln, PCs, Drucker, Kopierer)	Florian Keim, Lisa Matt	
Hauptsicherung raus	Julian Epp, Lisa Matt	
Geräte aus (Küche, Werkraum, Aula, Lehrerküche, Mittagsbetreuungsraum)	Julian Epp, Lisa Matt	
Hauptwasserhahn NICHT abdrehen	Julian Epp, Lisa Matt	
Fenster geschlossen	Julian Epp, Lisa Matt	
Wasserhähne zu	Julian Epp, Lisa Matt	
Licht aus	Julian Epp, Lisa Matt	
Lebensmittel Gefriergeräte	Marianna und Alexander	
Lebensmittel Kühlschrank Lehrerküche	Alle Lehrer	
<b>Einsatzleitung informieren: Schulgebäude ist gesichert</b>	<b>Julian Epp</b>	

**Dokumentation täglicher Rundgang**

Datum	Uhrzeit	Bemerkung	Unterschrift

## Journaldienst während des Blackouts



6

Der Eingang der Mittagsbetreuung wird dementsprechend beschriftet. Alle Blackout-Mappen werden dort aufbewahrt, um Informationen nachzulesen.

### Aufgaben des Journaldienstes:

-  Durchgehende Präsenz im Mittagsbetreuungsraum
-  Den Eltern/Schüler/innen die vorbeikommen weiterhelfen (Informationen geben, Schlüssel zur Verfügung stellen damit Eltern oder Schüler/innen Hefte oder Bücher aus der Klasse holen können)

### Einteilung Journaldienst:

1. Dienst: Lisa Matt
2. Dienst: Verena Fetz
3. Dienst: Irene Mathies
4. Dienst: Lisa Matt
5. Dienst: Verena Fetz
6. Dienst: Irene Mathies
7. Dienst: Lisa Matt

**Hello again - Wiederaufnahme Schulbetrieb**



Erst nach ausdrücklicher Anweisung seitens  
der Bildungsdirektion/BMBWF  
Infos via Radio



**To do**

Was?	Wer?	Uhrzeit
Einsatzleitung informieren	Schulleitung oder Stellvertretung	
Lehrpersonen informieren	Schulleitung oder Stellvertretung	
Gebäude in Betrieb nehmen (Strom, Wasser, Heizung und IT kontrollieren)	Schulleitung oder Stellvertretung mit Julian Epp	
Eventuelle Schäden der Gemeinde melden	Julian Epp	
Alles bereit? Schulbehörde informieren und auf weitere Anweisungen der Behörde warten	Schulleitung oder Stellvertretung	
Eltern via Schoolfox und Aushang an allen Eingängen der Schule (VS, MS und Mittagsbetreuung) informieren	Schulleitung oder Stellvertretung	

Keep cool!

(Orts)busse,  
Züge fahren an  
Tag 1

Notausgangsschilder  
leuchten weiterhin (Akku)

Einsatzleitung der  
Gemeinde beim  
Feuerwehrhaus - 24h

Eingangstüren lassen  
sich von INNEN  
öffnen (Notausgang)

Kontakt örtliches  
Krisenmanagement  
via Funk

Geräte (Herd), Licht  
ausschalten auch wenn kein  
Strom mehr da ist

Einsatzleitung an der  
Schule: Lisa Matt,  
Stellvertretung:  
Irene Mathies

Hauptsicherung wird  
trotzdem rausgenommen

Heizung dauert ca. 2  
Tage bis Temperatur  
wieder ok ist (Winter)

In den Klassen mit den  
Schüler/innen bleiben

Dauer des Blackouts = schulfrei

Schulleitung kommt ...

Wasser/Toilettenspülung  
funktioniert bei uns am  
Tag 1 noch

Journaldienst täglich  
9:00 - 10:00 Uhr  
Eingang  
Mittagsbetreuungsraum

**Logbuch - Dokumentation falls Entscheidungen vom Handlungsplan abweichen**

Datum	Uhrzeit	Ereignis/Entscheidung/Begründung	Unterschrift

**Sie erreichen uns nach dem Blackout wieder unter ....**

Feuerwehr	122
Polizei	133
Rettung	144
Direktorin	0676/4821204
Stellvertretende Direktorin	0664/5215591
Schularzt Volksschule	05583/2032
Schularzt Mittelschule	05583/33000
Einsatzleiter Gemeinde	0664/4422694
Schulwart	0664/88948737
Reinigungskräfte	0688/60099642
Heizwerk	05583/40025
Brandschutzbeauftragter	05583/2213250
Zuständiger SQM	0650/9847960
Leitung der Mittags- und Freizeitbetreuung	0660/7126366
Leitung Haus des Kindes	0660/7375201
Koordinator ÖPNV	05583/2213221
Bauhof	0664/5174140

## Blackout Handlungsplan kommuniziert und upgedatet

Der Blackout Handlungsplan der Volks- und Mittelschule Lech wurde kommuniziert ...

Wem?	Wann?	Anmerkung
Lehrpersonen VS im Rahmen der verpflichtenden Sprechstunde		
Lehrpersonen MS im Rahmen der verpflichtenden Sprechstunde		
Aussendung Elternbrief an alle Eltern im Rahmen der Einholung der Einverständnisse		
Elternvertreter/innen im Rahmen des Schulforums		
Bürgermeister via Mail		
Schulwart via Mail		
Team Mittags- und Freizeitbetreuung im Rahmen eines Gesprächs		
Team Reinigung im Rahmen eines Gesprächs		

11

Der Blackout Handlungsplan der Volks- und Mittelschule Lech wurde gesichtet und gegebenenfalls upgedatet ...

Wer?	Wann?
Direktorin Lisa Matt	

**Eintägige Schulveranstaltungen:**

- ☹️ Wir beenden Schulausflüge, Exkursionen oder ähnliches (Schifahren im Sportunterricht) und kehren nach Möglichkeit in die Schule zurück (von dort werden die Kinder laut Stundenplan/Exkursionsplan entlassen) oder nehmen mit der nächstgelegenen Einrichtung (Polizei) Kontakt auf, die entscheidet, was zu tun ist.

**Mehrtägige Schulveranstaltungen:**

- ☹️ Wir kehren nach Möglichkeit in die Unterkunft zurück. Dann wird die nächste Polizeidienststelle mit möglichst genauen Daten über die Anzahl und Zusammensetzung der Schulgruppe verständigt.
- ☹️ Die Einsatzbehörde vor Ort wird dann entscheiden, was mit der Gruppe zu tun ist.

## Brief Eltern inkl. Abfrage bzgl. Entlassung des Kindes

Liebe Eltern,

das Thema „Blackout“ ist in aller Munde. Im Falle eines Blackouts (= eines länger andauernden, länderübergreifenden Stromausfalls) fallen augenblicklich so gut wie alle Strom-, Infrastruktur- und Versorgungssysteme aus, und man kann niemanden anrufen oder eine Nachricht schreiben, nicht mehr einkaufen, keine mit Strom versorgten öffentlichen Verkehrsmittel benutzen, keine Aufzüge, ....

Es kann Tage dauern, bis die gesamte Infrastruktur wiederhergestellt ist, auch wenn die Stromversorgung wieder funktioniert. Nur der ORF Sender Ö3 (oder regionale Sender) bringt wichtige Nachrichten.

Auch auf unvorhergesehene Situationen kann man sich vorbereiten. Daher haben auch wir, wie vorgeschrieben, an der Volks- und Mittelschule Lech einen Blackout Handlungsplan erstellt (dieser kann auch via Homepage, Bereich Service abgerufen werden).

**Fall A: Außerhalb der Unterrichtszeit  
sowie Mittags- und Freizeitbetreuung**

Den Anweisungen der Behörde folgen

via Radio

Kinder bleiben unbedingt zu Hause

**Fall B: Während der Unterrichtszeit  
sowie Mittags- und Freizeitbetreuung**

Unterricht wird laut Stundenplan fortgesetzt (**ebenso Mittags- und Freizeitbetreuung**)

Schüler/innen werden laut Einverständnis der Eltern entlassen

**Bitte hier selber notieren: Wie kommt mein Kind im Falle eines Blackouts nach dem Unterricht nach Hause? (siehe Seite 2)**

In den Tagen des Blackouts ist automatisch schulfrei. Sobald wieder Strom vorhanden ist und unsere Schule sowie Verkehr etc. wieder in Betrieb genommen wurden, melden wir uns verlässlich bei Ihnen via Schoolfox mit weiteren Informationen zum Schulbetrieb. Bitte schicken Sie Ihr Kind erst wieder in die Schule, wenn Sie von uns

über Schoolfox die Information erhalten haben, dass unsere Volks- und Mittelschule wieder den Betrieb aufnimmt.

Wir bitten Sie nun das folgende Formular auszufüllen damit wir in der Schule im Falle des Falles wissen wie wir ihr Kind nach Ende des regulären Unterrichts entlassen dürfen. Die Formulare werden in der Schule aufbewahrt und finden im Bedarfsfall Anwendung. **Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular Ihrem Kind wieder mit in die Schule. Danke!**



Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

Mein Kind darf/wird im Falle eines Blackouts ... (bitte Zutreffendes ankreuzen)

- alleine nachhause gehen. bzw. mit dem Ortsbus nach Hause fahren
- mit seinen Geschwistern - ohne Begleitung eines/r Erwachsenen - nachhause gehen.
- von einem/r Erziehungsberechtigten zeitnah abgeholt
- mit folgendem/r Schüler/in bzw. folgender Familie mitgehen:

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Ich habe die Informationen, wie im Falle eines Blackouts gehandelt wird, gelesen und zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten

## Brief Eltern - bekommen die Kinder bei der Entlassung aus der Schule mit

**Liebe Eltern,**

sie haben bereits im Vorfeld (für alle Fälle) eine Information bzgl. Blackout von der Schule erhalten. Aus gegebenen Umständen erhalten Sie nun noch ein paar wichtige Informationen zur Vorgangsweise im weiteren Verlauf des Blackouts für Sie und Ihre Familie.

Wir alle befinden uns in einer schwierigen Situation, bitte unterstützen Sie Ihr Kind darin. Behalten Sie selbst Ruhe und beruhigen Sie auch Ihr Kind. Dieser Blackout wird wieder vorbeigehen. Solange es keinen Strom gibt, bleiben Sie bitte nach Möglichkeit bei Ihrem Kind zuhause und hören Sie regelmäßig Radio, Ö3 und regionale Sender werden Sie über die Lage informieren. In diesen Tagen bis zur Wiedereröffnung der Schule gilt natürlich automatisch unterrichtsfrei.

Sobald wieder Strom vorhanden ist und unsere Schule sowie Verkehr etc. wieder in Betrieb genommen wurden, melden wir uns verlässlich bei Ihnen via Schoolfox mit weiteren Informationen zum Schulbetrieb. Bitte schicken Sie Ihr Kind erst wieder in die Schule, wenn Sie von uns über Schoolfox die Information erhalten haben, dass unsere Volks- und Mittelschule wieder den Betrieb aufnimmt.

**Bis dahin halten Sie durch, alles Gute!**

**Lisa Matt**